

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «ГРАНДЭСТЕТ»
Киналь М. О.
26.05.2014г.

**ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПДН ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГРАНДЭСТЕТ»**

Статья I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В процессе осуществления уставной деятельности Общество с ограниченной ответственностью «ГРАНДЭСТЕТ» (далее «Общество») обрабатывает ПДн. Осуществляя обработку ПДн (далее «ПДн»), Общество считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке ПДн. Общество несёт ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПДн.
2. Настоящая Политика в области обработки ПДн в ООО «ГРАНДЭСТЕТ» (далее «Политика») обеспечивает реализацию требований законодательства РФ в области обработки ПДн субъектов ПДн. В Политике раскрываются основные категории ПДн, обрабатываемых Обществом, цели, способы и принципы обработки Обществом ПДн, права и обязанности Общества при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также меры, применяемые Обществом в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.
3. Настоящая Политика распространяется на все случаи обработки ПДн Обществом, вне зависимости от того, является обработка ПДн автоматизированной или неавтоматизированной, производится она вручную либо автоматически.
4. Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом Общества и является обязательной для исполнения всеми подразделениями и работниками Общества.
5. Каждый работник, вновь принимаемый на работу в Общество, во время первого вводного инструктажа должен быть ознакомлен с настоящей Политикой.
6. Настоящая Политика утверждается генеральным директором Общества, который осуществляет контроль соблюдения Политики в Обществе.
7. Ответственность за актуализацию настоящей Политики и текущий контроль над выполнением норм Политики возлагается на назначаемого приказом по Обществу уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки и защиты ПДн.
8. Общество на основании требований настоящей Политики разрабатывает все внутренние локальные акты и иные документы Общества, связанные с обработкой ПДн.
9. Настоящая Политика является общедоступным документом. Для обеспечения неограниченного доступа к документу, текст настоящей Политики размещен на общедоступном неопределенному кругу лиц сайте: <http://www.grandestet39.ru>

Статья II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Политика – утвержденный генеральным директором Общества внутренний локальный нормативный акт - «Политика в области обработки ПДн в Обществе с ограниченной ответственностью «ГРАНДЭСТЕТ».
2. ПДн (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту ПДн.
3. Обработка ПДн - любое действие с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
4. Субъект ПДн - идентифицированное или не идентифицированное физическое лицо, в отношении которого проводится обработка ПДн.
5. Работник - физическое лицо, заключившее с Обществом трудовой договор.

6. Соискатель - физическое лицо, представившее в Общество свои ПДн с предложением заключения трудового договора.
7. Партнер – юридическое лицо, оператор ПДн, с которым у Общества имеются договорные отношения, во исполнение обязательств по которым Партнер поручает Обществу в качестве третьего лица обработку ПДн Клиентов.
8. Клиент - физическое лицо (субъект ПДн), заключившее с Обществом договор на предоставление определенного вида услуг или работ, сформированного Обществом;
9. Иное физическое лицо – физическое лицо (субъект ПДн), заключившее с Обществом договор на оказание определенного вида услуг или работ либо сотрудник Партнера.
10. Посетитель – физическое лицо (субъект ПДн), не являющееся Работником и получившее на законных основаниях допуск в помещения Общества.
11. Уполномоченный сотрудник – Работник, назначенный приказом генерального директора Общества ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту ПДн.
12. Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.
13. Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.
14. Трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Статья III. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовые основания обработки ПДн

1. Общество обязано осуществлять обработку ПДн только на законной и справедливой основе.
2. Политика Общества в области обработки ПДн определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:
 - Конституцией Российской Федерации Трудовым кодексом Российской Федерации Гражданским кодексом Российской Федерации Налоговым кодексом Российской Федерации
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПДн»
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
 - Федеральным законом № 2300-1 от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей»
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требования к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн»
 - Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации».
3. Обработка ПДн не может быть использована Обществом или его Работниками в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам ПДн, затруднения реализации их прав и свобод.
4. Обработка ПДн в Обществе должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных целей. Обработке подлежат только те ПДн, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки.
5. Все принимаемые в Обществе локальные нормативные акты, регламентирующие обработку в Обществе ПДн, разрабатываются на основании настоящей Политики.

2. Цели обработки ПДн

1. Общество проводит обработку ПДн исключительно в целях:
 - а) осуществления возложенных на Общество Уставом и законодательством Российской Федерации функций в соответствии с нормативными актами, указанными в п. 1 статьи 3 Политики;
 - б) организации учета Работников и Учредителя Общества в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
 - в) принятия решения о заключении с Соискателем трудового договора;
 - г) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным с Клиентами договорам реализации определенного вида услуг или работ;

- д) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным договорам, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем, по которым является Клиент, а также для заключения договоров по инициативе Клиента или договоров, по которым Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
 - е) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным с Партнерами договорам реализации определенного вида услуг или работ в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - ж) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным с иными физическими лицами или юридическими лицами договорам в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - з) для исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества в процессе судопроизводства по искам к Обществу или исков Общества;
 - и) для исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества при осуществлении претензионного делопроизводства;
 - к) обработки ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Работником или Клиентом либо по их просьбе;
 - л) выполнения маркетинговых и рекламных действий в целях установления и дальнейшего развития отношений с Клиентами и Партнерами;
 - м) осуществления пропускного и внутриобъектового режима в помещениях Общества.
2. В Обществе обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают указанным выше целям их обработки. ПДн не подлежат обработке в случае несоответствия их характера и объема поставленным целям.
 3. Общество не осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, судимости.
 4. В Обществе осуществляется обработку биометрических ПДн (только в части фотографирования до и после процедур, измерение физических параметров), а так же касающихся состояния здоровья, на основании согласия субъекта ПДн, для осуществления своего основного вида деятельности – оказания медицинских услуг верификации результата после оказанной медицинской услуги.
 5. Посетитель сайта <http://www.grandestet39.ru>, пользователь мобильного приложения Общества даёт своё согласие на отправку ему сообщений рекламного характера о проводимых акциях на определенные виды услуг или работ, персональных предложениях, скидках, а также другой информации по смс, в виде push-уведомлений и электронной почте.

3. Допуск Работников к обработке ПДн

1. ПДн в Обществе могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке Работниками.
2. Работники допускаются в Обществе к обработке ПДн только решением генерального директора Общества.
3. Работники, допущенные в Обществе к обработке ПДн, имеют право приступать к работе с ПДн только после ознакомления под личную подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими в Обществе обработку ПДн.
4. Работники, осуществляющие в Обществе обработку ПДн, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Общества, и соблюдать требования Общества по соблюдению режима конфиденциальности.

4. Получение ПДн, их категории, сроки хранения

1. Общество получает ПДн только на основании того, что субъект ПДн принимает решение о предоставлении Обществу своих ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным.
2. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн.
3. В Обществе обрабатываются следующие категории ПДн:

- а) ПДн Работников и Учредителя. Источники получения: от субъектов ПДн, на основании заключенных трудовых договоров и Федерального закона № 14-ФЗ от 08.02.1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью».
 - б) ПДн Клиентов. Источники получения: от субъектов ПДн или Партнеров, на основании заключенных договоров.
 - в) ПДн Партнеров и их представителей. Источники получения: от субъектов ПДн или Партнеров, на основании заключенных договоров.
 - г) ПДн Посетителей. Источники получения: от субъектов ПДн.
 - д) ПДн Соискателей. Источники получения: от субъектов ПДн.
4. Сроки обработки и хранения ПДн определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПДн, сроком исковой давности, сроками хранения документов, иными требованиями законодательства и нормативными документами, а также сроком предоставленного субъектом согласия на обработку персональных, в случаях, когда такое согласие должно быть предоставлено в соответствии с требованиями законодательства.

5. Передача ПДн третьим лицам

1. Передача ПДн осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки ПДн в п.2. настоящей статьи Политики.
 2. Передача ПДн третьим лицам осуществляется либо с письменного согласия субъекта ПДн, которое оформляется по установленной законодательством форме, либо для исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем, либо в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн; либо в иных случаях, установленных федеральным законодательством.
 3. Передача ПДн третьим лицам осуществляется Обществом только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности ПДн и безопасности ПДн при их обработке.
 4. Общество не осуществляет трансграничную передачу ПДн.
 5. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов ПДн Общество в ходе своей деятельности предоставляет ПДн нижеследующим третьим лицам.
- а) ПДн Работников и Учредителя на основании трудового договора и/или письменного согласия передаются в нижеследующие организации:
 - Банку – для оформления счета, на который Обществом будет перечисляться заработная плата и иные доходы Работника и Учредителя в безналичной форме, при условии, что Общество заранее сообщит Работнику и Учредителю наименование и адрес данного банка.
 - Кредитным организациям, в которые Работник и Учредитель обращались для оформления кредитов, ссуд либо получения иных услуг, при условии, что Работник и Учредитель заранее сообщат Работодателю наименования указанных кредитных организаций.
 - Полиграфической организации или типографии - для изготовления визитных карточек Работника и Учредителя, при условии, что Общество заранее сообщит им наименование и адрес данного полиграфического предприятия.
 - Частному охранному предприятию, осуществляющему охрану помещений, в которых расположены клиники.
 - Партнерам Общества - для исполнения обязательств, возложенных на Общество договорами и иными законными сделками, исполнение которых предусмотрено должностными обязанностями Работника, при условии, что Общество заранее сообщит Работнику наименования и адреса данных организаций.
 - Посольским и консульским представительствам иностранных государств, визовым центрам для исполнения Обществом официальных запросов по вопросам предоставления Работнику въездных виз.
 - Налоговым органам, подразделениям Пенсионного фонда Российской Федерации, подразделениям Федеральной миграционной службы России, центрам занятости населения и

другим государственным организациям, для исполнения обязательств, возложенных на Общество законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Работника.

- б) ПДн Клиентов в соответствии с заключенным с ними Обществом или Партнерами письменным договором, и/или с письменного согласия субъекта персональных данных на основании договоров передает нижеследующим третьим лицам:
- Банкам – для безналичного перечисления денежных средств в счет оплаты услуг, оказанных Клиентам.
 - Кредитным организациям, в которые Клиент при посредничестве Общества обратился для оформления кредита на оплату заказанных им определенного вида услуг или работ.
 - Налоговым и правоохранительным органам - для исполнения обязательств, возложенных на Общество законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Клиента;

6. Получение Обществом в качестве третьего лица ПДн от Партнеров

1. Получение ПДн Клиентов от Партнеров – операторов ПДн, - осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки ПДн в п.2. настоящей статьи Политики, и на основании заключенных с Партнерами письменных договоров.
2. В тексте договоров с Партнерами обязательно определяются цели обработки ПДн, перечень операций с ними, и устанавливается обязанность Общества соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых ПДн
3. Общество, осуществляя обработку ПДн по поручению Партнера, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн. В этом случае ответственность перед субъектом ПДн за действия Общества несет Партнер. Общество, осуществляя обработку ПДн по поручению Партнера, несет ответственность перед Партнером.

7. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

1. До начала обработки ПДн Обществом предприняты правовые, технические и организационные меры к защите ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:
 - Вводом в Обществе режима конфиденциальности ПДн, когда все документы и сведения, содержащие информацию о ПДн, являются в Обществе конфиденциальными.
 - Организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.
 - Утверждением полного перечня ПДн и иных объектов, подлежащих защите в Обществе.
 - Обеспечением нераспространения документов и сведений, содержащих информацию о ПДн, без согласия субъекта ПДн, либо наличия иного законного основания.
 - Назначением уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки ПДн.
 - Утверждением перечня лиц, осуществляющих в Обществе обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.
 - Определением типа угроз безопасности ПДн, актуальных для информационных систем Общества с учетом оценки возможного вреда, который может быть причинен субъектам ПДн.
 - Разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, их ответственность за компрометацию ПДн.
 - Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПДн» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам.
 - Запретом для Работников, осуществляющих обработку ПДн, проводить несанкционированное или

нерегистрируемое копирование ПДн, в том числе с использованием сменных носителей информации, мобильных устройств копирования и переноса информации, коммуникационных портов и устройств ввода-вывода, реализующих различные интерфейсы (включая беспроводные), запоминающих устройств мобильных средств (например, ноутбуков, карманных персональных компьютеров, смартфонов, мобильных телефонов), а также устройств фото и видеосъемки.

- Обеспечением сохранности носителей ПДн.
- Использованием средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных.
- Ознакомлением Работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и обучением указанных сотрудников.
- Выделением конкретных мест хранения ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется Обществом и организацией режима обеспечения безопасности помещений и мест хранения материальных носителей ПДн.
- Обеспечением раздельного хранения ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации и в различных целях.
- Осуществлением учета документов по обработке ПДн без использования автоматизированных систем отдельным делопроизводством, хранением документов с отметкой «ПДн» в надежно запираемых шкафах и сейфах, ключи от которых хранятся только у ответственных за данную деятельность Работников.
- Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн.
- Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн.
- Учетом машинных носителей ПДн.
- Выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер.
- Восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе ПДн.
- Обеспечением доступа к содержанию электронного журнала сообщений исключительно для Работников Общества или уполномоченного сотрудника, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения трудовых обязанностей.
- Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности информационных систем ПДн.

• 8. Права и обязанности субъекта ПДн

1. Субъект ПДн имеет право:

- на получение сведений об Обществе, о месте его нахождения, о наличии у Общества ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- требовать от Общества уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих ПДн;
- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки ПДн Обществом, а также цель такой обработки; способы обработки ПДн, применяемые Обществом; сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может

быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения; сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его ПДн.

2. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, когда доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.
3. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект ПДн имеет право обратиться к Обществу. Общество рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
4. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Общества путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.
5. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
6. Субъект ПДн обязан предоставлять только достоверные и полные ПДн, которые при необходимости должны быть документально подтверждены.

9. Порядок предоставления информации субъекту ПДн

1. Доступ к своим ПДн предоставляется субъекту ПДн или его законному представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя. Запрос должен содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме при условии подписании его электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Общество сообщает субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта ПДн или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его законного представителя.
3. Право субъекта ПДн на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц.
4. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих ПДн, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.
5. Субъект ПДн может использовать возможности Интернет-сайта Общества и мобильного приложения Общества для бронирования тех или иных услуг. При этом, предоставляя ООО «ГРАНДЭСТЕТ» свои ПДн и совершая при этом конклюдентные действия - нажимая «Я согласен», Субъект ПДн выражает свое согласие и даёт своей волей разрешение на обработку его ПДн в порядке, предусмотренном настоящей Политикой. Если Субъект ПДн не согласен с положениями настоящей Политики, то он должен воздержаться от использования настоящих ресурсов и передачи ООО «ГРАНДЭСТЕТ» своих ПДн.

10. Ответственность за обеспечение безопасности ПДн

1. Общество несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн. Общество закрепляет персональную ответственность Работников за соблюдением установленного в Обществе режима конфиденциальности.
2. Руководитель Общества несет персональную ответственность за соблюдение Работниками Общества норм, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам и сведениям, содержащим ПДн, несет персональную ответственность за

данное разрешение.

3. Каждый Работник общества, получающий для работы документ, содержащий ПДн, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
4. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.
5. Общество не несет ответственности за убытки и иные затраты, понесенные субъектами ПДн в результате предоставления ими недостоверных и неполных ПДн.
6. Ответственность за организацию обработки и обеспечения безопасности ПДн лежит на генеральном директоре ООО «ГРАНДЭСТЕТ».

Статья IV. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ И ОРГАНАХ КОНТРОЛЯ

Общество:

Общество с ограниченной ответственностью «ГРАНДЭСТЕТ» (ООО «ГРАНДЭСТЕТ»)

Телефон: +7 (4012) 201001

Адрес сайта: www.grandestet39.ru

Адреса электронной почты (e-mail): kk@grandestet39.ru

Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности ПДн в Обществе назначен главный врач.

Если после рассмотрения настоящей Политики у Вас остались вопросы, Вы можете получить разъяснения по всем интересующим Вас вопросам, направив официальный запрос ответственному за организацию обработки и обеспечения безопасности ПДн, а также по электронной kk@grandestet39.ru либо по адресу: 236016, г. Калининград, ул. Пражская, д. 3, лит 1.

Контролирующие организации, уполномоченные в сфере защиты прав субъектов ПДн:

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)

Адрес: 109074, г. Москва, Китайгородский пр., д.7, стр.2.

Справочно-информационный центр: тел.: (495) 983-33-93

Общий электронный адрес Роскомнадзора: rsoc_in@rkn.gov.ru

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калининградской области (Управление Роскомнадзора по Калининградской области)

Адрес: 236022, у Калининград, ул. Коммунальная, дом 4

Телефон приемной: +7 (401) 2994023

Адрес электронной почты: rsockanc39@rkn.gov.ru